



**Муниципальное образование
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

П Р И К А З

19.12.2025

№ 31

О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации города от 14.01.2021 № 4 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха»

В связи с переводом электронного документооборота по исполнению бюджета в подсистему «WEB – Исполнение» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» **приказываю:**

Внести в приложение к приказу комитета по финансам администрации города Пыть-Яха от 14.01.2021 года №4 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам Администрации города Пыть-Яха» (в редакции от 08.06.2022 №20, от 24.10.2023 №35) следующие изменения:

1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, получатель

средств из бюджета, которым в соответствии с настоящим Порядком открываются лицевые счета в финансовом органе администрации города Пыть-Яха исполнительно-распорядительном органе муниципального образования (далее - комитет по финансам), являются Клиентами.».

2. Пункт 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«При отсутствии замечаний отдел ООМД и КИ открывает в установленном Порядке лицевые счета в подсистеме «Нормативно (справочная) информация» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - НСИ ГИС «РЭБ Югры»).

3. Пункт 10.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный работник отдела ООМД и КИ в течение трех рабочих дней закрывает лицевые счета Клиенту в подсистеме НСИ ГИС «РЭБ Югры.»

4. Пункт 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«Документооборот при ведении лицевых счетов между комитетом по финансам и Клиентом осуществляется в электронном виде с применением ЭП в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии согласно Приложению 17, в случае отсутствия технической возможности документооборот осуществляется на бумажных носителях».

5. Приложения 2, 3, 4, 9, 10 к порядку открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха изложить в новой редакции.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета-начальника отдела ООМД и КИ комитета по финансам администрации города Пыть-Яха.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 года.

Председатель
комитета по финансам



Е.В. Вагина

ДОГОВОР № _____ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА КЛИЕНТА

г. Пыть-Ях

«___» _____ 20___ г.

Комитет по финансам администрации города г. Пыть-Яха, именуемый в дальнейшем «Комитет по финансам», в лице
Председателя комитета по финансам _____

действующего на основании, с одной стороны, и _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, получателя средств бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета)
именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Клиента комитетом по финансам, включенного в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения бюджета города Пыть-Яха в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов комитета по финансам, утвержденным приказом комитета по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Комитет по финансам обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с Порядком.

2.1.2. Своевременно отражать операции со средствами на лицевом счете Клиента в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно отражать на лицевом счете распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.4. Своевременно уведомлять Клиента о доведенных объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии) бюджета города Пыть-Яха.

2.1.5. Своевременно предоставлять Клиенту выписки из лицевого счета, открытого в Комитете по финансам.

2.1.6. По письменному запросу Клиента предоставлять Приложение к Выписке из лицевого счета Клиента.

2.1.7. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Клиента.

2.1.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.1.9. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов Комитета по финансам.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Комитет по финансам документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.2.2. Своевременно сообщать в Комитет по финансам информацию об изменении наименования, реквизитов, ведомственной подчиненности и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.2.3. Своевременно сообщать комитету по финансам о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.2.4. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (при наличии) по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Комитет по финансам имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных комитетом по финансам, вносить исправления в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от комитета по финансам необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между комитетом по финансам и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

Комитет по финансам
Администрации города Пыть-Яха

Клиент:

Адрес: 628380, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, г.Пыть-Ях 1
мкр. дом 18 «А»

Председатель комитета
по финансам (уполномоченное лицо)

Руководитель Клиента

_____ / _____

_____ / _____

МП

МП

ДОГОВОР № _____
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ-КЛИЕНТА

г. Пыть-Ях

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по финансам администрации города Пыть-Яха, именуемый в дальнейшем «комитет по финансам», в лице Председателя комитета по финансам

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение-клиент», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Учреждения-клиента комитетом по финансам и осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения бюджета города Пыть-Яха в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов комитета по финансам, утвержденным приказом комитета по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Комитет по финансам обязуется:

2.1.1. Открыть Учреждению-клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с Порядком.

2.1.2. Своевременно отражать операции со средствами на лицевом счете Учреждения-клиента в структуре отдельных кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно предоставлять Учреждению-клиенту выписки из лицевого счета, открытого в комитете по финансам.

2.1.4. По письменному запросу Учреждения-клиента предоставлять приложение к выписке из лицевого счета Учреждения-клиента.

2.1.5. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Учреждения-клиента.

2.1.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.1.7. Своевременно информировать Учреждение-клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов.

2.2. Учреждение-клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в комитет по финансам документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.2.2. Своевременно сообщать в комитет по финансам информацию об изменении наименования, реквизитов, ведомственной подчиненности и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.2.3. Своевременно отражать на лицевом счете показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.4. Своевременно сообщать комитету по финансам о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.2.5. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности и объемов бюджетных ассигнований по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Комитет по финансам имеет право:

3.1.1. Отказать Учреждению-клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных Комитетом по финансам, вносить исправления в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и объемов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году с последующим уведомлением Учреждения-клиента.

3.2. Учреждение-клиент имеет право:

3.2.1. Получать от комитета по финансам необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Учреждение-клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между комитетом по финансам и Учреждением-клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

Комитет по финансам
администрации города Пыть-Яха

Учреждение-клиент:

Адрес: 628380, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, г.Пыть-
Ях 1 мкр. дом 18 «А»

Председатель комитета
по финансам (уполномоченное лицо)

Руководитель Учреждения-
клиента

_____ / _____

МП

_____ / _____

МП

ДОГОВОР № _____
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ-КЛИЕНТА

г. Пыть-Ях

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по финансам администрации города г.Пыть-Яха, именуемый в дальнейшем «комитет по финансам», в лице Председателя комитета по финансам _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация-клиент», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны и _____,
(получатель средств бюджета, осуществляющий предоставление средств)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Организации-клиента комитетом по финансам и, осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения бюджета города Пыть-Яха в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитета по финансам, утвержденным приказом комитета по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
2.1.1. Заключить с Организацией-Клиентом Соглашение о предоставлении целевых средств (далее - Соглашение).

2.1.2. Предоставлять в комитет по финансам Сведения об операциях с целевыми средствами с разбивкой по месяцам.

2.1.3. Осуществлять контроль за расходованием целевых средств Организацией-Клиентом на соответствие их условиям и целям, установленных Соглашением.

2.2. Комитет по финансам обязуется:

2.2.1. Открыть Организации-Клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с Порядком.

2.2.2. Своевременно отражать операции с целевыми средствами на лицевом счете Организации - Клиента.

2.2.3. Своевременно предоставлять Организации-Клиенту выписки из лицевого счета, открытого в комитете по финансам.

2.2.4. По письменному запросу Организации - Клиента предоставлять приложение к выписке из лицевого счета Организации - Клиента.

2.2.5. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Организации - Клиента.

2.2.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.2.7. Своевременно информировать Организацию - Клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов.

2.3. Организация - Клиент обязуется:

2.3.1. Представлять в комитет по финансам документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.3.2. Своевременно сообщать в комитет по финансам информацию об изменении наименования, реквизитов, и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.3.3. Своевременно сообщать комитету по финансам о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.3.4. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах суммы, указанной в Соглашении.

3. Права Сторон

3.1. Комитет по финансам имеет право:

3.1.1. Отказать Организации - Клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных комитетом по финансам, вносить исправления в пределах суммы, указанной в Соглашении в текущем финансовом году с последующим уведомлением Организации - Клиента.

3.2. Организация - Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от комитета по финансам необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

3.3.1. Получать от комитета по финансам информацию о состоянии лицевого счета организации, необходимую для составления бухгалтерской отчетности.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Организация - Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между комитетом по финансам и Организацией - Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

**Комитет по финансам
администрации города Пыть-Яха**

Организация-Клиент:

**Главный распорядитель
бюджетных средств:**

Адрес: 1 мкр., д.18А, 5, г. Пыть-Ях,
Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, 628381

Адрес: _____

Адрес: _____

Председатель комитета по
финансам _____

Руководитель Организации -
Клиента: _____

Руководитель: _____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

МП

МП

МП

Приложение 9 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации г.Пять-Яха, утвержденному приказом комитета по финансам от 14.01.2021 г. № 4

Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств

на _____ дата

Лицевой счет	Бюджетная классификация					Мероприятие	Направление	Код субсидий	Тип средств	КРК С	Лимит вклучая текущий месяц	Бюджетные ассигнования включая текущий квартал	Открытое финансирование на текущую дату	Регистровый расход на текущую дату	Остаток открытого финансирования (14-15)	Остаток ассигнований (13-15)	Код цели	Код расхода	
	РзП	Код главы	ЦС	ВР	ЭКР														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ Г.ПЯТЬ-ЯХА																			
Итого по организации																			
Итого по главному распорядителю																			
Итого																			

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Приложение 10 к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов комитетом по финансам
администрации г.Петь-Яха,утвержденного
приказом Комитета по финансам от
14.01.2021г. №4

Сводный отчет
о состоянии лицевых счетов
на _____

Лицевой счет	Бюджетная классификация					Мероприятие	Направление	Код субсидий	Тип средств	КРК С	План год	Открытое финансирование на текущую дату	Реестровый расход на текущую дату	Остаток открытого финансирования	Остаток плана
	Разр	ИП	ЦСР	ВР	ЭКР										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>Итого по организации</i>															
<i>Итого по лицевому счету</i>															
Всего:															

Начальник отдела казначейского контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

